

**LABORATOIRE DE RECHERCHE SUR LES PRATIQUES  
ET LES POLITIQUES SOCIALES**

## ***CAHIERS DU LAREPPS***

No 00-06

**Éléments pour un coffre d'outils méthodologiques  
pour la recherche au sein des entreprises d'économie sociale**

**Élaborés par l'équipe de recherche  
« *Économie sociale et insertion en emploi des femmes :  
en quête de pratiques novatrices* »**

**Christine Corbeil et Francine Descarries  
en collaboration avec Danielle Guay et Julie Lavoie**

École de travail social  
Université du Québec à Montréal

© LAREPPS/UQAM  
septembre 2000

**Dépôt légal — Bibliothèque nationale du Québec, 2000**  
**Dépôt légal — Bibliothèque nationale du Canada, 2000**

**ISSN 1490-8069**

## TABLE DES MATIÈRES

Avant-propos	iv
--------------	----

\*\*\*

### FICHE SIGNALÉTIQUE DU MILIEU

1. Données géographiques sur le milieu d'implantation	1
2. Portrait du milieu	1
3. Portrait démographique et socio-économique du bassin de la clientèle selon le sexe	2
4. Caractéristiques économiques du secteur d'activité	3

\*\*\*

### FICHE SIGNALÉTIQUE DE L'ENTREPRISE

1. Date	1
2. Statut de l'entreprise	1
3. Mission de l'entreprise	1
4. Objectifs	1
5. Activités de l'entreprise	1
6. Études ou consultations sur les besoins du milieu	2
7. Acteurs et actrices dans l'activité	2
8. Portrait des employés-ées selon le sexe	3
9. Appuis	4
10. Données financières	5
11. Communication interne	5
12. Environnement politique	5
13. Schéma du réseau de l'entreprise	6
14. Réseau et participation externe	6

Annexe du point 7.2a : Organigramme du C.A.	7
Annexe du point 8c : Les emplois	8

\*\*\*

## **QUESTIONNAIRE OMNIBUS**

1. Le contexte d'émergence du projet	2
2. Démarrage de l'entreprise	3
3. La vie de l'entreprise	3
4. Institutionnalisation	4
5. Questions s'adressant aux travailleurs et travailleuses rencontré(e)s	5
6. Éléments de bilan	8
Remarques du chercheur ou de la chercheure	Annexe 1

\*\*\*

## **FICHE SIGNALÉTIQUE PERSONNELLE**

1. Données socio-démographiques	1
2. Formation	1
3. Vie professionnelle	2
4. Accessibilité du lieu de travail	2
5. Trajectoire d'emploi	3
6. Expérience de travail	4

## AVANT-PROPOS

Avec la volonté de contribuer au démarrage du *Coffre à outils* de l'équipe de recherche *Économie sociale, santé et bien-être*, le présent Cahier met à la disposition des groupes associés au LAREPPS les différents documents élaborés dans le cadre de notre projet de recherche : *Économie sociale et insertion en emploi des femmes : en quête de pratiques novatrices*. Ce premier tiroir du coffre contient quatre outils méthodologiques utilisés pour réaliser les études de cas prévues par notre projet. Ils constituent une opérationnalisation des étapes d'observation présentées dans la *Grille de collecte de données pour la poursuite d'études de cas réalisées dans le cadre du projet de recherche « Économie sociale, santé et bien-être »* (Cahiers du LAREPPS N° 00-03). Ces quatre outils sont :

- 1) *Fiche signalétique du milieu*
- 2) *Fiche signalétique de l'entreprise*
- 3) *Questionnaire omnibus*
- 4) *Fiche signalétique personnelle*

La *Fiche signalétique du milieu* prévoit l'enregistrement d'un ensemble d'informations relatives au milieu dans lequel est implantée l'entreprise, de même que l'inscription des ressources documentaires consultées à cet effet. Élaborée selon la même logique de présentation, la *Fiche signalétique de l'entreprise* vise une collecte préalable d'informations sur l'entreprise à partir des sources documentaires disponibles. En principe, l'essentiel de ces deux fiches sera complété avant de passer à l'étape des entrevues puisque les informations recueillies doivent permettre notamment d'acquérir une réelle connaissance du milieu et du dossier de l'entreprise, de même que de mieux cibler les questions à soumettre aux personnes rencontrées.

Le *Questionnaire « omnibus »* couvre, pour sa part, tous les aspects qu'il nous apparaît nécessaire de maîtriser pour réaliser des entrevues semi-dirigées au sein d'une entreprise d'économie sociale dans le cadre des projets de recherche développés par l'équipe *Économie sociale santé et bien-être (ESSBE)*. Ce questionnaire, qui constitue le canevas à partir duquel seront préparées chacune des entrevues individuelles, a également été élaboré avec la volonté de répondre aux exigences d'une analyse différenciée selon les sexes. Les entrevues, faut-il le rappeler, doivent permettre de compléter le portrait de l'entreprise reconstitué à partir de l'analyse documentaire (Fiches 1 et 2). Elles sont également nécessaires pour obtenir une vision transversale et dynamique de la réalité sous étude et le point de vue d'acteurs et d'actrices impliqués à divers titres au sein de l'entreprise. En raison des statuts et rôles différenciés des informateurs et des informatrices, il va sans dire que toutes les questions du questionnaire omnibus n'ont pas à être retenues pour la conduite de chacune des entrevues. La sélection des questions appropriées constitue donc une étape préalable à la réalisation de celles-ci.

Enfin, la *Fiche signalétique personnelle*, a été conçue pour obtenir des informations factuelles et précises sur les trajectoires personnelles et professionnelles des personnes interviewées. Dans le cas d'entreprises d'économie sociale de petite ou de moyenne taille, on pourra également choisir de faire compléter une telle fiche par l'ensemble des travailleurs et des travailleuses de l'entreprise.

En terminant, soulignons que la préparation de ces outils méthodologiques a été facilitée par la consultation de documents préparés par divers membres de l'équipe du LAREPPS.

Équipe de recherche

Économie sociale et insertion en emploi des femmes: en quête de pratiques novatrices

Christine Corbeil et Francine Descarries, chercheures

Danielle Guay et Julie Lavoie, assistantes

## Fiche signalétique du milieu

L'information provient majoritairement des documents internes ou externes

### Nom de l'entreprise

		Disponibilité des sources
<b>1. Données géographiques sur le milieu d'implantation</b>  Identification du quartier, de la municipalité et de la région:  Type de milieu: <i>urbain</i> <i>rural</i> <i>semi-urbain</i>  Limites territoriales de l'entreprise:		
<b>2. Portrait du milieu</b>  Éléments contextuels d'histoire socio-économique:  Qualité du milieu de vie:  <i>habitat</i> <i>transport</i> <i>etc</i>  Ressources: <i>Accessibilité</i> : <i>Santé et services sociaux</i> <i>Qui?</i> : <i>Équipements sociaux et culturel</i> <i>Quoi?</i> : <i>culturel</i> <i>Où?</i> : <i>Réseau associatif</i> <i>Milieu coopératif</i> <i>etc...</i>		

3. Portrait démographique et socio-économique du bassin de la clientèle selon le sexe	Hommes	Femmes
	<p><b>3.a Données démographique</b> Répartition par âge</p> <p>Composition ethnique</p> <p>Niveau de scolarité <i>primaire</i> <i>secondaire</i> <i>collégial</i> <i>universitaire</i></p> <p>Type de ménage <i>personne seule</i> <i>biparentale</i> <i>monoparentale</i> <i>recomposée</i></p> <p>Taille moyenne des familles <i>nb. d'enfants 1, 2, 3, 4 et +</i></p>	
3.b Données socio-économiques	Hommes	Femmes
<p>Statut des familles <i>personne seule</i> <i>biparentale</i> <i>monoparentale</i> <i>recomposée</i></p> <p>Revenus</p> <p>Taux d'activité</p> <p>Statut d'emploi <i>temps plein</i> <i>temps partiel</i> <i>contractuel</i> <i>autonome</i></p> <p>Taux de chômage</p> <p>Bénéficiaires de l'aide sociale</p> <p>Conditions de santé</p> <p>Nombre de propriétaires Nombre de locataires</p>		

**4. Caractéristiques économiques du secteur d'activité**

Entreprises ou activités dans ce secteur en lien avec l'entreprise:

**Statut juridique**

- OBNL*
- Coop*
- Privé*
- Public*

Date: \_\_\_\_\_



Équipe de recherche

Économie sociale et insertion en emploi des femmes: en quête de pratiques novatrices

Christine Corbeil et Francine Descarries, chercheures

Danielle Guay et Julie Lavoie, assistantes

## Fiche signalétique de l'entreprise

L'information provient des documents externes et internes concernant l'entreprise d'économie sociale étudiée. On notera également dans cette fiche toute transformation survenue depuis le début des opérations.

Nom de l'entreprise		Disponibilité des sources
<b>1. Date</b> a. Du début du projet b. Du début des opérations		<hr/> <hr/>
<b>2. Statut de l'entreprise</b> <i>OBNL</i> <i>Coopérative</i> <i>Modification du statut</i>		<hr/> <hr/>
<b>3. Mission de l'entreprise</b>		<hr/> <hr/> <hr/>
<b>4. Objectifs</b>		<hr/> <hr/> <hr/>
<b>5. Activités de l'entreprise</b>  a. Production de biens <i>Description</i> <i>Volume</i>  b. Production de services <i>Description</i> <i>Volume</i>		<hr/> <hr/> <hr/>

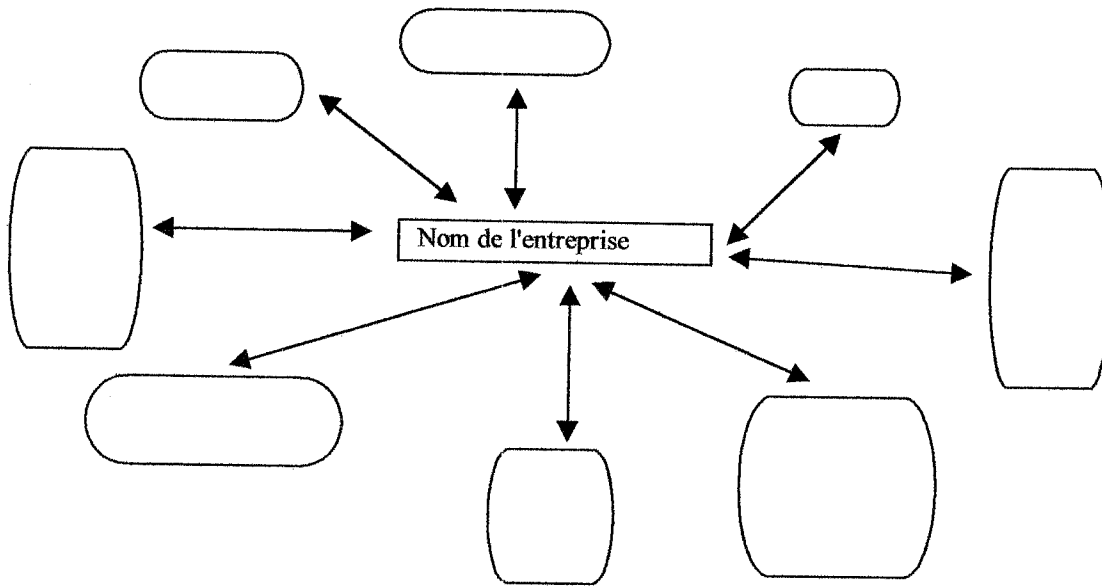
<b>6. Études ou consultations sur les besoins du milieu</b>  <i>Sondages</i> <i>Plan d'affaires</i> <i>Études de marché</i> <i>Autres</i>		
<b>7. Acteurs et actrices dans l'activité</b> <b>7.1.a</b> Identification des promoteurs et des promotrices <i>Individus</i> <i>Groupes</i> <i>Institution</i> <i>Autres</i>		
<b>7.1.b</b> Principaux acteurs et actrices dans l'entreprise  <i>Conseil d'administration</i> <i>Direction</i> <i>Travailleurs-es</i> <i>Bénévoles</i> <i>Clientèles/usagers-ères</i>	<i>nb. de pers.</i> <i>poste</i> <i>sexe</i>     	
<b>7.1.c</b> Organigramme du C.A	<i>Compléter l'organigramme du CA en annexe</i>	
<b>7.2</b> Autres personnes associées au projet  <i>Nom, sexe, statut professionnel</i> <i>rôle et fonction dans le projet</i>		
<b>7.3</b> Portrait de la clientèle selon le sexe	Hommes                      Femmes	
<b>7.3 a. Données démographiques</b> Répartition par âge		
Composition ethnique		
Niveau de scolarité <i>primaire</i> <i>secondaire</i> <i>collégial</i> <i>universitaire</i>		

Type de ménage <i>personne seule</i> <i>biparentale</i> <i>recomposée</i> <i>monoparentale</i>		
Taille moyenne des familles <i>nb. d'enfants: 1,2,3, 4 et plus</i>		
<b>7.3.b Bilan des conditions socio-économiques</b>	Hommes	Femmes
Revenus		
Revenu familial		
Taux d'activité		
Nombre de propriétaires Nombre de locataires		
Taux de chômage		
Bénéficiaires de l'aide sociale		
<b>7.3 c. Bilan socio-sanitaire</b>		
<b>8. Portrait des employés-es selon le sexe</b>	Hommes	Femmes
<b>8.a Données démographiques</b>		
Répartition par âge		
Composition ethnique		
Niveau de scolarité <i>primaire</i> <i>secondaire</i> <i>collégial</i> <i>universitaire</i>		
Type de ménage <i>personne seule</i> <i>biparentale</i> <i>monoparentale</i> <i>recomposée</i>		
Taille de la famille <i>nb. d'enfants: 1,2,3,4 et plus</i>		
<b>8.b Données socio-économiques</b>		
Revenu moyen Revenu familial		
<b>8.c Les emplois</b>	<i>Compléter le tableau sur les emplois en annexe</i>	

9. Les appuis	Faire la différence entre le démarrage et maintenant	
9.1 Financiers  a. Nature ----- <i>Subventions, prêts dons, campagnes de financement, etc.</i>  b. Origine -----		----- ----- ----- -----
9.2 Moraux  a. Nature ----- <i>Conseils, etc.</i>  b. Origine -----		----- ----- ----- -----
9.3 Matériel  a. Nature ----- <i>Dons, locaux équipements, etc.</i>  b. Origine -----		----- ----- ----- -----
9.4 Promotionnels  a. Nature ----- <i>Publicité, représentation etc....</i>  b. Origine -----		----- ----- ----- -----
9.5 Organisationnels  a. Nature ----- <i>Gestion, bénévolat, plan d'affaires</i>  b. Origine -----		----- ----- ----- -----

<b>10. Données financières</b>  a. Sources de revenus <i>Subventions</i> <i>Vente de biens</i> <i>Tarifification</i> <i>des services</i> <i>Dons</i> <i>Campagne de</i> <i>financement</i> <i>Etc ....</i> b. Dépenses  <i>Salaires</i> <i>Loyer</i> <i>Etc ...</i>	<i>À partir des rapports financiers</i> <i>tracer un bilan depuis le démarrage</i> Points saillants		
<b>11. Communication interne</b>  a. Fréquence  b. Participation des membres ( <i>nombre selon sexe type de membre</i> )  c. Rôle dans l'entreprise	<b>Assemblée générale</b>	<b>Conseil administration</b>	
<b>12. Environnement politique</b>  a. Lois et réglementations  b. Programmes  c. Contraintes dans l'embauche des salariés-ées	<i>Notez les changements produits en cours de route</i>		

**13. Schéma du réseau de l'entreprise**



**14. Réseau et participation externe**

Ententes avec partenaires

Liens avec organismes du milieu

*communautaire  
associatif, coopératif,  
publics et parapublics,  
privés,  
religieux*

Liens avec les instances de gestion de l'économie sociale

*CLD, CRD, CRES, etc.*

Participation

*a. Aux tables de concertation*

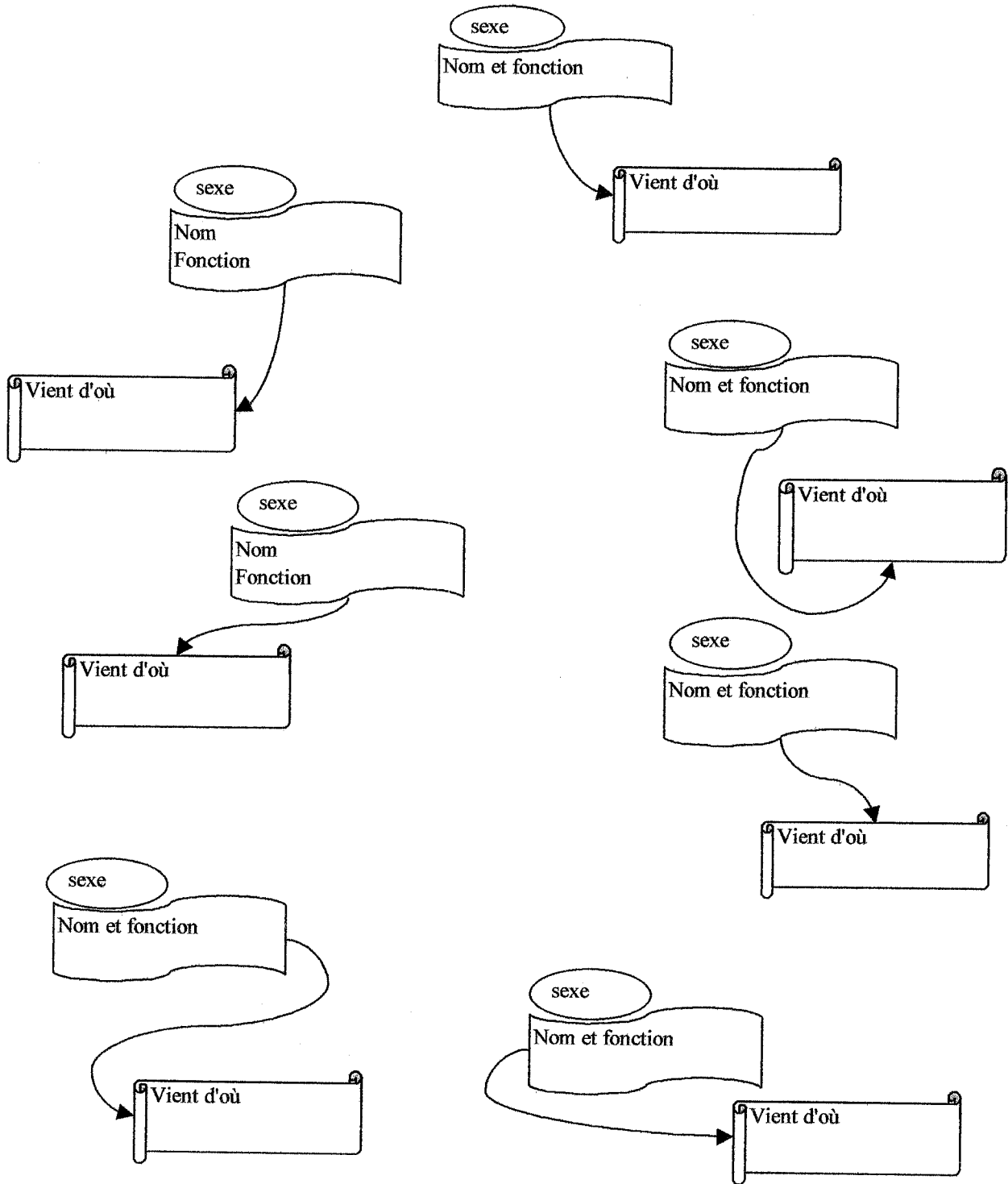
*b. Aux instances de gestion de l'économie sociale*

*Mandat*

*Composition des divers comités*

*Sièges féminins et masculins*

**Disponibilité des sources**

Date: \_\_\_\_\_

**Annexe du point 8 c Les emplois**

**Identification des sources**

Catégorie socio-professionnelle	Catégorie socio-professionnelle	Catégorie socio-professionnelle	Catégorie socio-professionnelle
Nombre selon le genre hommes Statut	Nombre selon le genre hommes Statut	Nombre selon le genre hommes Statut	Nombre selon le genre hommes Statut
Temps plein Temps part. Contractuel	Temps plein Temps part. Contractuel	Temps plein Temps part. Contractuel	Temps plein Temps part. Contractuel
Horaires Flexibles Non flex.	Horaires Flexibles Non flex.	Horaires Flexibles Non flex.	Horaires Flexibles Non flex.
Heures/sem	Heures/sem	Heures/sem	Heures/sem
Salaire moyen	Salaire moyen	Salaire moyen	Salaire moyen
Description de tâches	Description de tâches	Description de tâches	Description de tâches
Avantages sociaux	Avantages sociaux	Avantages sociaux	Avantages sociaux
Convention de travail	Convention de travail	Convention de travail	Convention de travail
Syndicalisation	Syndicalisation	Syndicalisation	Syndicalisation
Critères d'embauche	Critères d'embauche	Critères d'embauche	Critères d'embauche
Mode de recrutement	Mode de recrutement	Mode de recrutement	Mode de recrutement
Niveau de scolarité	Niveau de scolarité	Niveau de scolarité	Niveau de scolarité
Programme	Programme	Programme	Programme
Nombre hrs/formation origine	Nombre hrs/formation origine	Nombre hrs/formation origine	Nombre hrs/formation origine



---

---

# Questionnaire omnibus

## POUR LA CONDUITE D'ENTREVUES SEMI-DIRIGÉES AU SEIN D'UNE ENTREPRISE D'ÉCONOMIE SOCIALE

Élaboré par l'équipe de recherche  
*Économie sociale et insertion en emploi des femmes :*  
*en quête de pratiques novatrices*  
*Christine Corbeil et Francine Descarries, chercheures*  
*Danielle Guay et Julie Lavoie, assistantes*

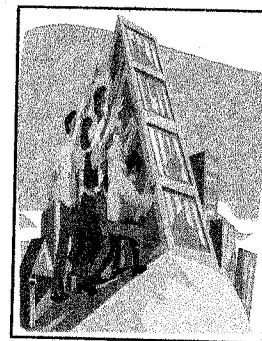
Le questionnaire doit servir notamment à compléter le portrait de l'entreprise obtenu à travers l'analyse documentaire.

Une sélection des questions sera opérée au moment de l'entrevue selon la personne interrogée.

Les éléments inscrits en retrait des questions principales ne sont mentionnés qu'à titre d'aide mémoire.

---

Au début de la rencontre, on prendra soin de remercier la personne interviewée, de faire une brève présentation du projet et de faire signer le formulaire de consentement à l'enregistrement, s'il y a lieu. On lui demandera également de compléter une fiche signalétique personnelle.



On peut spécifier dans la colonne de droite les informations recueillies préalablement dans la documentation écrite. La case peut servir à cocher les indicateurs auxquels l'interviewé-e fait référence.

## 1. LE CONTEXTE D'ÉMERGENCE DU PROJET

**1.1 Pour amorcer cette entrevue, j'aimerais que vous me parliez des circonstances et du contexte dans lequel le projet d'entreprise a pris forme.** En particulier, je serais intéressé-e à connaître les raisons qui ont présidé à sa conception et quels sont les personnes et les organismes qui ont participé à son démarrage?

*problèmes sociaux à résoudre*  
*développement de l'employabilité*  
*volonté de la population ciblée*  
*volonté du milieu*  
*objectifs*  
*missions*

	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....

1.1.a (S'il y a lieu) Pourriez-vous préciser le rôle que vous avez joué ou que d'autres personnes ou organismes ont joué dans le démarrage du projet ?  
Quelles ont été les raisons et les conditions des implications respectives ?

*type de participation*  
*motifs d'adhésion*  
*fonctions assumées par les*  
*promoteurs*

	.....
	.....
	.....

**1.2 Quels ont été les appuis nécessaires pour faire émerger ce projet? Quelles démarches avez-vous effectuées pour les obtenir ? Est-ce qu'il y avait des conditions particulières reliées à l'obtention de ces appuis ?**

*L'entreprise peut avoir reçu différentes formes d'appuis déjà recensés dans la documentation écrite*

*financiers (prêts, garanties de prêts, subventions)*  
*moraux*  
*matériels (dons, locaux, équipement)*  
*promotionnels (pub, représentation)*  
*organisationnels (gestion, bénévolat,*  
*bénévolat, plan d'affaires)*

	.....
	.....
	.....
	.....

1.2.a (S'il y a eu des difficultés à obtenir ces appuis) D'après vous quels sont les facteurs qui expliquent les difficultés rencontrées pour recevoir des appuis?

	.....
--	-------

**1.3 Quelle était votre conception du projet à l'origine ? Comment envisagiez-vous les événements et l'évolution de l'entreprise?**

---

---

## 2. DÉMARRAGE DE L'ENTREPRISE

2.1 Quelles ont été les principales étapes concrètement traversées pour démarrer l'entreprise depuis sa mise sur pied?

*établissement de l'entreprise  
gestion/direction/financement  
embauche/politique salariale  
organisation du travail*

	-----
	-----
	-----
	-----

2.1.a Quels ont été les mécanismes mis en place pour assurer le développement personnel ou professionnel des travailleuses?

2.2 Quelles sont les premières activités ou services qui ont été développés et comment ceux-ci ont-ils été choisis par rapport à la mission de l'entreprise? Comment ceux-ci ont-ils évolués dans le temps?

2.2 a. S'il y a eu des changements, pourriez-vous me préciser leurs raisons d'être?

## 3. LA VIE DE L'ENTREPRISE

3.1 Pouvez-vous me décrire l'organisation du travail au sein de l'entreprise?

Notamment, j'aimerais que vous me précisiez comment se fait la répartition du travail et des tâches et qui prend les décisions à cet effet?

*le travail dans ....*

*rapport de travail*

*son organisation technique  
ses dimensions qualitatives  
sa division sociale et sexuelle  
et ... les conditions de travail  
entre la direction  
les employés-es et les bénévoles*

	-----
	-----
	-----
	-----
	-----

3.1.a J'aimerais que vous me parliez du rôle des gestionnaires et des membres du C.A dans le fonctionnement de l'entreprise?

*marge de manœuvre  
degré de pouvoir  
type d'implication*

	-----
	-----
	-----

**3.2 Enfin, pourriez-vous me dire comment se traduit, au quotidien, la participation des employés-es, des bénévoles, des usagers-ères à la vie de l'entreprise?**

<i>mécanismes de consultation</i>	réunion du CA
	assemblée générale
<i>mécanismes d'évaluation</i>	service à la clientèle...
	du travail
	des services et des produits
<i>participation</i>	des besoins....
	conditions
<i>circulation de l'information</i>	degré...

	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....

**3.3 Quels ont été les événements majeurs (positifs ou négatifs) qui ont marqué la vie de l'entreprise et quel a été leur impact sur son évolution?**

**4. INSTITUTIONNALISATION**

**4.1 Pour quelles raisons le statut d'entreprise d'économie sociale a-t-il été privilégié?**

	.....
--	-------

**4.2.a Quel est l'impact des instances externes soit les CDEC, les CLD, les CLE, les CRÉS, emploi-Québec sur l'orientation et le développement de l'entreprise ?**

	.....
--	-------

**4.2.b Quelle influence ont-elles eu les lois et les réglementations concernant l'économie sociale sur le développement de votre entreprise et sa vie actuelle?**

	.....
--	-------

**4.2.c Quel a été l'impact des prêts ou des subventions qui vous ont été accordés sur l'orientation et le développement de l'entreprise ?**

	autonomie
	dépendance
	professionnalisation
	financement
<i>croissance ou diminution</i>	de la production
	du nombre d'employés-es

	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....

**4.2.d Quelle est l'influence du secteur privé ou des organismes qui offrent les mêmes services que les vôtres, tels que les CLSC sur votre entreprise?**

	.....
--	-------

**4.3 En ce qui a trait à une participation dans le développement local et régional, est-ce que votre entreprise est active, détient-elle un siège de représentation. Si oui, comment se traduit dans les faits cette activité?**

*processus de décision en regard.....*

*stratégie d'intervention en regard.....*

*de la représentation des femmes  
des organismes communautaires  
de la représentation des femmes  
des organismes communautaires*

	.....
	.....
	.....
	.....

**5. QUESTIONS S'ADRESSANT À TOUS LES TRAVAILLEURS ET TOUTES LES TRAVAILLEUSES RENCONTRÉS-ES EN ENTREVUE**

**5.1 Maintenant, j'aimerais que vous me décriviez les circonstances personnelles et professionnelles qui vous ont amené-e à travailler pour l'entreprise? Est-ce qu'il y a une raison particulière qui vous a motivée à le faire?**

*type d'emploi  
expérience personnelle  
conditions d'embauche  
mesures d'employabilité*

	.....
	.....
	.....
	.....

**5.1.a Quelles habilités, expertises ou compétences vous ont aidé-e à décrocher cet emploi ? Quelles expériences antérieures votre employeur vous a-t-il reconnues ?**

*reconnaissance de l'expertise  
reconnaissance des formations  
antérieures*

	.....
	.....
	.....

**5.2 Parlez-moi de votre expérience de travail au sein de l'entreprise. Quel travail faite-vous? En quoi consiste-t-il? (rôle et fonction) Comment interprétez-vous votre rôle au sein de l'entreprise?**

**5.3.a Quels aspects de votre travail vous plaisent le plus?**

**5.3.b Quels aspects de votre travail vous plaisent le moins?**

*relation humaine*  
*autonomie*  
*développement des aptitudes*  
*conditions salariales*  
*avantages sociaux*  
*conciliation travail-famille*  
*valorisation du travail accompli*  
*créativité*

	-----
	-----
	-----
	-----
	-----
	-----
	-----
	-----

*Si la travailleuse a des responsabilités familiales*

**5.3.c Compte tenu de vos responsabilités familiales, quels sont les avantages et les désavantages de vos conditions de travail? Comment l'entreprise tient-elle compte de vos responsabilités familiales?**

*surcharge de travail et stress*  
*obligation de faire du surtemps*  
*nombreuse réunions en dehors*  
*des heures de travail*  
*possibilité travail à domicile*  
*présence de garderie*  
*congés parentaux ou de maternité*  
*congés mobiles ou sans solde*  
*heures flexibles*  
*utilisation du téléphone sans*  
*problème*

	-----
	-----
	-----
	-----
	-----
	-----
	-----
	-----
	-----
	-----

**5.3.d Selon vous, qu'est-ce qui pourrait améliorer vos conditions de travail?**

**5.3.e Quels impacts ont eu sur votre trajectoire d'emploi vos responsabilités familiales?**

**5.4.a Comment s'est réalisée votre intégration au sein de l'entreprise?**

**5.4.b Avez- vous l'impression que votre expérience de travail au sein d'une entreprise d'économie sociale est différente de celle que vous auriez connu dans un autre type d'entreprise ? Si oui, en quoi, peut-elle être différente?**

*autonomie*  
*marge de manœuvre*  
*souci de la qualité de vie au travail*  
*gratification personnelle*  
*participation*

	-----
	-----
	-----
	-----

**5.4.c Est-ce que personnellement vous vous considérez informé-e, consulté-e ou écouté-e ... Avez-vous l'impression de participer aux prises de décision ? Êtes-vous en mesure d'influencer ces prises de décision ?**

*mécanismes  
degré de participation  
degré de pouvoir de la travailleuse  
de la gestionnaire  
de l'initiatrice*

	.....
	.....
	.....

**5.4.d Avez-vous l'impression que votre travail vous aide à développer vos aptitudes et vos compétences personnelles ou professionnelles ?**

*possibilité d'avancement socio-  
professionnel  
acquisition d'un réseau de  
connaissances*

	.....
	.....
	.....

**5.4.e Ces compétences pourraient-elles être utiles dans un autre milieu de travail? Pourraient-elles vous donner accès à un autre travail?**

**5.4.f Comment la participation à l'entreprise répond-elle à vos aspirations personnelles, professionnelles et sociales?**

**5.4.g Quelles sont vos projets et vos aspirations professionnelles à moyen et à long terme?**

## **6. ÉLÉMENTS DE BILAN**

*(ne pas oublier de sélectionner les questions en fonction du statut de l'informateur ou de l'informatrice)*

**6.1.a À ce stade-ci, quel bilan faites-vous de l'expérience de l'entreprise?**

**6.1.b À votre avis, quels sont les défis que doit relever l'entreprise dans un proche avenir pour assurer sa survie?**

**6.1.c Quel bilan faites-vous de votre participation à l'entreprise?**

*contribution à la mission de l'entreprise  
développement d'un sentiment d'appartenance*

	.....
	.....

---

---

**6.2 Croyez-vous qu'une entreprise d'économie sociale comme la vôtre peut conjuguer mission sociale et développement économique?**

**6.3 Selon vous, quelles sont les conditions à rencontrer pour qu'une entreprise d'économie sociale puisse offrir des emplois durables et de qualité? Une telle entreprise est-elle être en mesure de mieux reconnaître l'expérience spécifique des femmes ?**

**6.4 Pour terminer, est-ce que vous aimeriez ajouter des commentaires ?**

*Merci de votre collaboration !*





Équipe de recherche

Économie sociale et insertion en emploi des femmes: en quête de pratiques novatrices

Christine Corbeil et Francine Descarries, chercheuses

Danielle Guay et Julie Lavoie, assistantes

--	--	--	--	--	--

# Fiche signalétique personnelle

Avant de débiter l'entretien sur votre expérience de travail, auriez-vous l'obligeance de remplir cette fiche afin de nous permettre de mieux cerner votre trajectoire personnelle et professionnelle.

## 1. Données socio-démographiques

1.1 Année de naissance: \_\_\_\_\_

1.2 Lieu de naissance: \_\_\_\_\_

1.3 Statut civil:

*célibataire:* \_\_\_\_\_

*marié-e:* \_\_\_\_\_

*union de fait:* \_\_\_\_\_

*séparé-e ou divorcé-e:* \_\_\_\_\_

*veuf ou veuve:* \_\_\_\_\_

1.4 Avez-vous des responsabilités familiales ? oui non

1.5 Nombre d'enfants: \_\_\_\_\_

1.6 Âge des enfants: \_\_\_\_\_

1.7 Combien d'enfants vivent actuellement avec vous? \_\_\_\_\_

## 2. Formation

2.1 Plus haut niveau d'études complété: \_\_\_\_\_

2.2 En quelle année? \_\_\_\_\_

2.3 Avez-vous reçu une ou des formations au sein de l'entreprise pour laquelle vous travailler présentement ?

2.4 Si oui, lesquelles? oui non


2.5 Depuis votre entrée sur le marché du travail avez-vous suivi d'autres formations? oui non

Si oui, lesquelles?	Période	
	De....	à...
		/
		/
		/
		/

**3. Vie professionnelle**

3.1 Poste dans l'entreprise: \_\_\_\_\_

3.2 Date d'embauche: \_\_\_\_\_

3.3 Statut d'emploi:

	Temps plein	Temps partiel
Régulier		
Sur appel		
Contractuel		

3.4 Si votre emploi est à contrat, veuillez indiquer la durée du contrat: \_\_\_\_\_

3.5 Nombre d'heures de travail au cours d'une semaine: \_\_\_\_\_

3.6 Avez-vous accès à un horaire flexible? oui non

3.7 Salaire horaire, s'il y a lieu: \_\_\_\_\_

3.8 Salaire annuel personnel:

Moins de 10, 000\$		25,000\$-29,999\$	
10,000\$-14,999\$		30,000\$-34,999\$	
15,000\$-19,999\$		35,000\$-39,999\$	
20,000\$-24,999\$		plus de 40,000\$	

3.9 Revenu familial total, incluant le *revenu du conjoint et les diverses allocations, s'il y a lieu* :

Moins de 20, 000\$		35,000\$-39,999\$	
20,000\$-24,999\$		40,000\$-44,999\$	
25,000\$-29,999\$		45,000\$-49,999\$	
30,000\$-34,999\$		plus de 50,000\$	

**4. Accessibilité du lieu de travail**

4.1 Lieu de travail près de l'habitat: oui non

4.2 Le transport facilement accessible: oui non

## 5. Trajectoire d'emploi

Dans le but d'obtenir un portrait de votre cheminement sur le marché du travail, pourriez-vous inscrire dans le tableau suivant les informations relatives aux emplois que vous avez occupés en commençant par le plus récent.

**Si vous occupez présentement plus d'un emploi, veuillez nous l'indiquer;**

**Si vous occupez ou avez déjà occupé un emploi à temps partiel, ou si vous avez été sans emploi pendant certaines périodes, assurez-vous de l'indiquer dans le tableau et d'en inscrire chaque fois le motif dans la colonne de droite;**

**Si vous avez bénéficié de congés (maternité, parental, sans solde, maladie, etc.) tout en conservant votre emploi, veuillez les inscrire au tableau.**

Date de l'emploi ou de l'interruption		Titre de l'emploi en commençant par le plus récent	Statut	Raison du changement ou de l'interruption, s'il y a lieu 1. Mise à pied 2. Raisons familiales 3. Études 4. Chômage 5. Amélioration des conditions de travail 6. Autres, précisez
début	fin			

---

---

*Répondre aux trois questions suivantes si vous n'avez pas été convoqué-e à une entrevue*

**6. Expérience de travail**

6.1 Quels sont les aspects de votre travail que vous aimez le plus ?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6.2 Qu'est-ce que vous aimez le moins dans votre travail ?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6.3 Quelles sont vos projets et vos aspirations professionnelles à moyen et long terme?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6.4 Autres commentaires:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---